信息学院2023-2024学年度上学期团委学生会

第十五次工作例会会议记录

**会议时间：**2023年12月26日（周二）12：30—13：00

**会议地点：**信息楼301

**与会人员：**团委学生会主席团成员（主席团成员夏康君请假）、团委学生会各部门部长（办公室常务副主任唐世杰、文艺部部长袁祎请假）

**会议记录**：谭国康、钱康羽

**会议内容：**

**一、执行主席杨洋**

1．学习部工作安排：

（1）已结束常规检查工作。

（2）正进行英语四级、六级打卡的前期准备工作。

（3）干部自习正常进行。

2．第二课堂服务部工作安排：

（1）已完成年终材料的修改工作。

（2）“新生写作赛”举办时间待确定。

（3）将协助收集获国家级奖、省级奖人员的具体信息。

3．体育部工作安排：“新生篮球赛”的奖金预计下学期发放。

4．青年志愿分会工作安排：

（1）已完成年终材料相关工作。

（2）已完成部门团建活动。

（3）正进行志愿次数的统计工作。

5.各部门需在本周三（第十七周）上交年终材料。

6.各部门需公布各项比赛结果。

**二、团委第一副书记吕程锦**

1.分团校已完成“青年大学习”的相关工作。

**三、团委第二副书记李治呈**

1.宿管部工作安排：

（1）已完成年终材料的初稿及审核工作。

（2）已完成部门第二次内部教学工作。

（3）本周需完成年终材料终稿的相关工作。

**四、团委第二副书记许文洁**

1.宣传部工作安排：

（1）已完成考研倒计时海报的制作工作。

（2）已完成信息与电气工程学院优秀禁毒视频作者的信息收集工作。

（3）已完成“大学生网络文化节”视频的推送工作及日常活动宣传的相关工作。

（4）“两地书·一家人”活动的学委评奖工作无法正常进行，计划直接公布获奖名单。

**五、团委第二副书记邵鹏**

1.科技部工作安排：

（1）已完成“科普知识竞赛”的相关工作。

（2）已完成例会工作。

（3）下周（第十八周）需完成“科普知识竞赛”和“信达杯”比赛的评奖工作。

2.通信俱乐部工作安排：

（1）已完成社团的见面会和团活工作。

（2）已完成部门的内部教学工作。

（3）本周（第十七周）需完成搬仓库的工作。

（4）本周（第十七周）需完成决赛奖状的颁发工作。

3.电子俱乐部工作安排：

（1）已完成会员的见面会及团活工作。

（2）本周（第十七周）将进行一次内部教学工作。

4.通信俱乐部和电子俱乐部需共同完成一份团活总结。

**六、团委第二副书记陈琦**

1.心理健康部工作安排：

（1）本周（第十七周）需尽快完成相关事情的收尾及评奖工作。

（2）本周三（第十七周）需完成元旦节假日趋向统计表，并于本周四5点（第十七周）送至学校。

（3）正进行普查汇报的整理工作。

2.勤工助学部工作安排：

（1）已完成五位未发放助学金同学的材料证明工作。

（2）已完成年终材料的修改工作。

（3）本周（第十七周）需完成国家奖学金获得者的电子档图文展示工作。

（4）本周（第十七周）需完成资助工作排查问卷工作。

**七、主席团成员兼办公室主任周鸿瑜**

1.办公室工作安排：

（1）下周（第十八周）将结束日常工作。

（2）已完成“辩论赛”的总结工作。

（3）需于放假之前完成“PPT策划大赛”的相关工作。

2.各部门上报的钱已到账，未上报的部门需于下学期上报。

3.各部门需减少比赛计划的奖品，增加荣誉证书的数量。

**八、主席团成员欧阳学涛**

1.双创部工作安排：

（1）已完成第二次内部教学工作。

（2）将于本周二（第十七周）完成C语言的教学工作。

2.就业服务部工作安排：

（1）已完成“职业规划赛”的相关工作。

（2）将于本周（第十七周）进行部门教学工作。

信息与电气工程学院团委学生会办公室

2023年12月30日